Согласовано Советом школы Утверждено приказом директора МБОУ «Красинская СОШ» МБОУ «Красинская СОШ» Протокол № 2 от 23.12.2022 г. № 177 Б от 30.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания обучающихся**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28;

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также знакомит с мерами социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается директором школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

 обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

 гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

 предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

 пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

 социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

 использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

 соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

 обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

 наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

 обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

 наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

 соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

 журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;  журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

 журнал здоровья;

 журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

 журнал учета температурного режима холодильного оборудования;  ежедневные меню;

 технологические карты на приготовляемые блюда;

 приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

 книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных двенадцатидневных меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерные меню разрабатывается работниками ООО «Комбинат питания», утверждается генеральным директором ООО «Комбинат питания» Л.М.Зиновьева и согласуется с директором школы.

3.8. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню, в том числе и для обучающихся, имеющих подтвержденные медицинской справкой заболевания, и требующих диетическогопитания. Допускаетсязамена одного видапищевой продукции,блюд икулинарных изделийвсоответствиистаблицейзаменыпищевойпродукциисучетомеепищевойценности.

3.9. На оказание услуг по организации питания обучающихся в школе заключается договор с ООО «Комбинат питания». Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры и обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

**4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Постановлении «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Дубенского района

4.1.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания имеют:

1) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;

2) обучающиеся общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

 в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Республике Мордовия, установленного в соответствии с законодательством Республики Мордовия и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося,

 находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

 состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;

3) обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:

 участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции,

 погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения,

 граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

4.1.2. Право на предоставление одноразового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

4.2. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

5.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств местного бюджета.

5.2. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

5.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда,массыпорции,калорийностипорциивывешиваютсявобеденномзале,атакжевсетиинтернет на сайте образовательной организации. В случае изменения меню, такая информация должна публиковаться в столовой образовательной организации и в сети интернет с указанием причины изменения.

5.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком питания обучающихся на переменах продолжительностью 20 минут. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

5.5. Классные руководители находятся с классом до окончания приёма пищи. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости решают с работниками столовой возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны оформить заявку на все виды питания на следующий день до 13.00 и в случае необходимости внести коррективы в заявку на текущий день до 11.00.

5.8. Классные руководители ежедневно до 14.00 отправляют итоговую ведомость на сайт Школьная карта ПЦ Аксиома.

5.9. Классные руководители , повар, проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

**6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6.3. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

6.6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) имеют право обратиться в школу и ознакомиться с организацией питания своих детей. При этом необходимо руководствоваться Положением «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красинская СОШ», Положением «О порядке допуска родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Красинская СОШ».

6.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.